

**ALLEGATO A**



**COMUNE DI SAN ROCCO AL PORTO**

**LINEE GUIDA REGOLE E CONDIZIONI  
PER IL SERVIZIO “PIEDIBUS”**

### **Art. 1 – Oggetto**

Il servizio “Piedibus” è istituito per permettere alle bambine e ai bambini iscritti alla scuola primaria di San Rocco al Porto e residenti nel capoluogo, come individuato nei percorsi approvati dalla G.C., un più sicuro, ecologico, salutare modo di andare e tornare da scuola.

Il Piedibus è un autobus umano, formato da un gruppo di bambini in movimento accompagnati da almeno due adulti volontari.

Il servizio è istituito per l’anno scolastico.

### **Art. 2 – Destinatari del servizio**

Il servizio è rivolto agli alunni della scuola primaria di San Rocco al Porto, residenti nel capoluogo. Il servizio viene reso nel tragitto fermata-scuola e viceversa con un percorso di andata per l’accesso al plesso scolastico e ritorno dallo stesso alla rispettiva fermata di rientro limitatamente alle disponibilità dei volontari che collaborano all’organizzazione del servizio.

Non sono ammessi ulteriori percorsi, se non in deroga per eventi eccezionali e per motivi di sicurezza.

Il servizio è volto a facilitare l'accesso alla scuola e il rientro a casa da organizzarsi da parte dell'amministrazione e dell'Istituto scolastico con l'obiettivo di renderne massima l'efficacia, in condizioni di sicurezza..

### **Art. 3 - Modalità di espletamento del servizio**

Il servizio “Piedibus” è sotto la responsabilità di adulti capaci e volontari. Il numero ottimale di volontari accompagnatori è di uno ogni dieci bambini e comunque mai in numero inferiore a due per ogni percorso.

I tragitti, i punti di fermata e gli orari vengono definiti sulla base della zona di residenza degli iscritti, del complesso dei tempi da rispettare, in base alle esigenze e ai tempi di svolgimento delle lezioni, oltre che alla disponibilità dei volontari. Si possono prevedere uno o più punti di fermata collettivi lungo il tragitto dei Piedibus.

Per ogni percorso di Piedibus attivato si possono accogliere richieste per percorso limitatamente alle disponibilità dei volontari che collaborano all’organizzazione del servizio.

Prima dell’attivazione, il Comune e l’Istituto Scolastico comunicheranno agli utenti percorsi ed orari stabiliti.

Il Piedibus deve funzionare come un normale autobus e quindi rispettare gli orari di partenza e quelli di passaggio alle fermate.

Il tempo di permanenza sul Piedibus è quello strettamente necessario per avere il servizio più efficiente.

Il percorso di andata verso la scuola termina nel salone “auditorium” dove è attivo il servizio di pre-scuola, il percorso di ritorno a casa inizia nel salone “auditorium” dove i volontari prendono in consegna gli alunni dalla scuola.

#### **Art. 4 – Utenti del servizio**

1. Possono fare richiesta del servizio di Piedibus tutti gli alunni iscritti alla scuola primaria di San Rocco al Porto, residenti nel capoluogo.
2. Il servizio di trasporto per ragioni organizzative inerenti i tempi di percorrenza ed orari di svolgimento delle lezioni, non può essere esteso a tutta la popolazione scolastica nell'intero tragitto casa-scuola e viceversa: sono esclusi dal servizio coloro che non abitano nel centro abitato del Capoluogo;
3. Possono utilizzare il servizio gli utenti non residenti nel capoluogo, regolarmente iscritti, che abbiano scelto una fermata fissa prevista nei percorsi ai sensi dell'art. 1
4. sono esclusi dal servizio coloro che non accettano le presenti disposizioni e le scelte operative conformi alla normativa in esso previste.

#### **Art. 5 – Iscrizioni**

Le iscrizioni possono essere accolte solo fino ad esaurimento dei posti disponibili.

La domanda di iscrizione si intende accolta salvo motivato diniego che deve essere comunicato al richiedente.

L'iscrizione ha validità per il ciclo scolastico di riferimento (1° ciclo: 1 e 2 scuola primaria, 2° ciclo: 3, 4 e 5 scuola primaria). Le disdette dovranno essere comunicate al Comune in forma scritta.

All'atto della iscrizione i genitori, oltre a specificare le generalità, la classe frequentata, il percorso ed i giorni di utilizzo del servizio, dichiareranno i nominativi delle persone maggiorenni e capaci, autorizzate a prendere in custodia i bambini alla fermata del Piedibus.

Tali dati sono consegnati ai volontari per lo svolgimento del servizio.

La presentazione della domanda di iscrizione comporta l'incondizionata accettazione delle presenti disposizioni.

Il termine per le iscrizioni al servizio è fissato per il 31/08 salvo proroga, successivamente potranno essere accettate iscrizioni alle condizioni di cui al comma 1 del presente Art.

#### **Art. 6 - Periodo del trasporto - Scioperi, assemblee, variazioni generalizzate di inizio e termine lezioni.**

Il servizio di trasporto, a regime, viene espletato per l'intera durata dell'anno scolastico, secondo il calendario stabilito dalle competenti autorità scolastiche, limitatamente alle disponibilità dei volontari che collaborano all'organizzazione del servizio.

Il servizio viene sospeso durante le normali chiusure per festività o altre sospensioni delle attività didattiche (maltempo, calamità o emergenze).

In ipotesi di sciopero da parte dei docenti o di assemblee nell'ambito della scuola, il servizio sarà attivo e rispetterà gli orari standard "di inizio e fine lezioni" solo per le classi per le quali il Dirigente Scolastico ha comunicato la non adesione.

## **Art. 7 – Accompagnatori**

E' prevista la presenza di almeno due adulti capaci e volontari su ogni Piedibus: un "autista" che si pone davanti alla fila dei bambini e un "controllore" che chiude la fila.

L'organizzazione prevederà un supplente per ogni viaggio in caso di impedimento a svolgere il ruolo di accompagnatore da parte di un effettivo.

Gli accompagnatori hanno funzioni di controllo per il mantenimento della disciplina e delle condizioni di sicurezza per i trasportati.

Gli accompagnatori svolgono le seguenti funzioni:

- accompagnano i bambini lungo il percorso stabilito;
- curano la consegna dei bambini alla scuola di appartenenza e ai genitori o loro delegati;
- sorvegliano i bambini durante il percorso.

Gli accompagnatori devono farsi trovare al capolinea o alla scuola cinque minuti prima della partenza del Piedibus.

Gli accompagnatori non riconsegneranno il bambino a persone diverse dai genitori o loro delegati individuati ai sensi dell'art. 5 delle presenti disposizioni.

In caso di assenza dei genitori o loro delegati, il bambino verrà condotto dall'accompagnatore presso gli uffici comunali e ivi sorvegliato. Gli uffici comunali anche attraverso gli organi di polizia locale provvederanno ad avvertire i genitori o loro delegati. L'utente sarà escluso dal servizio ove l'abbandono si ripeta per tre volte anche non consecutive.

## **Art. 8 - Sicurezza.**

Il Piedibus segue il percorso stabilito di concerto con la Polizia Locale e che garantisce le necessarie misure di sicurezza.

Al fine di tenere il più compatto possibile il Piedibus è necessario che il volontario autista moduli la velocità in modo da rallentare quando la fila si allunga.

L'autista deve trovarsi sempre alla testa del Piedibus in prossimità dei passaggi pedonali, dare il via al passaggio stesso ed essere in grado di controllare eventuali veicoli che si avvicinino.

Il controllore chiude la fila, ha il compito di controllare da dietro i bambini, eventualmente intervenire.

I tempi di fermata del Piedibus sono solo quelli strettamente necessari alla salita e alla discesa, per evitare rischi e pericoli di sicurezza, danni ai ragazzi.

Durante lo stazionamento degli alunni alle fermate, si richiede a coloro che esercitano la potestà di mettere in atto le misure opportune per salvaguardare l'incolumità del minore da situazioni di potenziale pericolo.

Il Piedibus riparte dopo che gli alunni si siano messi in fila.

I genitori, o le persone maggiorenni autorizzate, sono responsabili della presa in carico dei ragazzi al momento dell'arrivo alle rispettive fermate.

Il genitore o chi ne fa le veci che, per qualsiasi motivo, provvederà a ritirare direttamente il bambino dalla scuola, senza che questo utilizzi il Piedibus per ritornare al proprio domicilio, dovrà

darne comunicazione scritta sul diario ai docenti della classe che provvederà ad informare i volontari.

### **Art. 9 - Comportamento degli utenti**

Gli alunni che utilizzano il servizio devono tenere un comportamento corretto, civile e dignitoso, in modo da non disturbare e arrecare danni agli autisti, agli altri alunni, a persone e cose, in particolare, devono:

- essere puntuali alle fermate;
- rispettare le prescrizioni di stazionamento nel punto di raccolta al momento della salita e della discesa, ed in particolare quelle inerenti allo stazionamento in attesa al di fuori della carreggiata, come già indicato nell'articolo precedente;
- prendere immediatamente posto in fila, cosicché l'autista possa riprendere il tragitto, e camminare al passo con l'autista mantenendo la propria posizione nel gruppo;
- astenersi da schiamazzi, spinte, litigi, scontri, ingiurie, comportamenti irrispettosi nei confronti dell'autista, dei propri compagni e del controllore e da qualsiasi comportamento che possa disturbare o danneggiare gli altri trasportati;
- evitare qualsiasi danneggiamento alle cose di altri;
- evitare di gettare oggetti per terra.

I volontari segnalano ai genitori o a chi per essi a alle Amministrazioni i comportamenti scorretti.

Le amministrazioni scolastica e comunale valuteranno gli eventuali provvedimenti da assumere nei confronti degli alunni che terranno tali comportamenti, previa segnalazione ai genitori o a chi esercita la patria potestà.

I danni provocati dagli alunni alla proprietà dei terzi devono essere da essi rimborsati.

### **Art. 10 – Gratuità del servizio**

Il servizio Piedibus è completamente gratuito.

In caso di cessazione dall'utilizzo del servizio, è richiesta una comunicazione tempestiva da inoltrare al competente ufficio comunale.

L'Amministrazione Comunale consegnerà ad ogni iscritto un gilet ad alta visibilità che dovrà essere sempre indossato da bambino lungo il percorso del Piedibus, il genitore o chi per esso attesterà l'avvenuta consegna.

Il gilet è strettamente personale e il suo utilizzo è obbligatorio per poter usufruire del servizio. Il bambino dovrà farsi trovare alla fermata indicata sulla domanda di iscrizione con indosso il gilet e al termine delle lezioni sarà cura del personale scolastico e dei volontari addetti al servizio verificare che tutti i bambini indossino il giubbino.

Il gilet dovrà essere riconsegnato ai volontari del percorso al termine dell'anno scolastico se non si intende usufruire del servizio anche per l'anno successivo, in caso di danno o smarrimento, il giubbino dovrà essere riacquistato con spese a carico dell'utente.

### **Art. 11 - Compiti dei volontari**

I volontari sono parte attiva nella promozione dell'iniziativa, nel diffonderne i valori e illustrarne i benefici alla comunità.

I volontari/accompagnatori sono tenuti a verificare la presenza dei bambini alle singole fermate in base all'elenco fornito dall'Amministrazione e sorvegliare i partecipanti durante il tragitto sino all'ingresso della scuola.

In particolare, nell'espletamento del servizio, i volontari/accompagnatori si affiancano a bambini e stanno con loro con compiti di controllo e sorveglianza affinché lungo il percorso non avvengano inconvenienti o incidenti.

Gli accompagnatori devono cercare di far rispettare alcune regole ai bambini, sempre a garanzia della loro sicurezza ed in particolare:

- puntualità alle fermate
- non si corre
- non ci si spinge
- ascoltare gli accompagnatori
- mantenere la fila
- indossare le pettorine (se previste) o gli appositi contrassegni.

La sicurezza è la chiave di successo del Piedibus e deve essere la priorità dei volontari/accompagnatori durante i loro turni di accompagnamento.

I volontari/accompagnatori dovranno indossare apposita pettorina ed utilizzare paletta segnaletica entrambi forniti dall'Amministrazione Comunale, il materiale dovrà essere restituita nel caso in cui il volontario non intenda partecipare alle attività.

### **Art. 12 - Coordinamento dei Volontari**

I volontari sono coordinati dal Responsabile Comunale del Servizio Piedibus, che individuerà un referente per percorso.

Il Responsabile Comunale (o per esso il coordinatore di linea) è tenuto a:

1. accertare che i volontari inseriti nelle attività siano in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche;
2. vigilare sullo svolgimento del servizio;
3. verificare i risultati del servizio.

### **Art. 13 - Copertura assicurativa dei volontari**

I volontari/accompagnatori sono iscritti alle "Attività Socialmente Utili" (ASU) istituite dall'Amministrazione Comunale e sono coperti dall'assicurazione stipulata dall'Amministrazione Comunale.

### **Art. 14 - Copertura assicurativa degli alunni trasportati**

Gli alunni trasportati sono coperti dall'estensione dell'assicurazione scolastica per il progetto "Piedibus"

## Allegato B

### PERCORSI

PERCORSO ROSSO		PERCORSO GIALLO		PERCORSO VERDE	
Capolinea 08,00	Via IV Novembre	Capolinea 08,00	Piazza Vittoria parcheggio	Capolinea 08,00	Via Falcone
1° fermata 08,05	Angolo Via Mons. Mezzadri Via Marconi	1° fermata 08,05	Via Dante Fronte Banca San Paolo	1° fermata 08,05	Fine Via Falcone
2° fermata 08,10	Via Marconi fronte Vicolo Grande Italia	2° fermata 08,10	Inizio Via Bellaria	2° fermata 08,10	Vicolo Martiri incrocio Via Martiri
3° fermata 08,15	Via Grande Italia fronte civico 66	3° fermata 08,15	Via Bellaria inizio parco	3° fermata 08,15	Via Leonardo sotto Madonnina
4° fermata 08,20	Via Grande Italia Cooperativa	Arrivo scuola 08,20		4° fermata 08,20	Via Leonardo parcheggio fronte Follia
Arrivo scuola 08,25				Arrivo scuola 08,25	